

	A	B	C	D	F	G	H	I	K	L	M
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											

a
r
i
e
m
e
n
t
s

ORGANISATION

Dans cette section, inscrivez l'information relative à votre organisation ainsi que celle des personnes-ressources aux fins de cette enquête.
Précisez le profil de l'organisation : le type d'organisation, le nombre d'employés, le taux de syndicalisation, le secteur d'activités, le chiffre d'affaires ou le budget d'exploitation annuel et la masse salariale.

Organisation participante

Nom de l'organisation	Organisation ABC
Numéro d'immeuble, rue, bureau	
Ville	
Province	
Code postal	
Numéro de téléphone général	
URL (site internet)	
Langue de correspondance	Français

Information sur les personnes-ressources

<i>Personne responsable de la participation (personne responsable de la facturation)</i>	
Nom	--
Titre d'emploi	--
Numéro de téléphone	--
Courriel	--
<i>Répondant : Rémunération directe et politiques et pratiques RH</i>	
Nom	

Introduction et conditions
Organisation
Marche à suivre
Rémunération directe
Politiques RH
Régime de retraite
Taux de roulement
Emplois repères
Appariements ...

MODULE : RÉMUNÉRATION DIRECTE - Organisation ABC - ABC

Dans cette section, inscrivez les données sur la rémunération directe des titulaires de votre organisation basés au Québec et occupant un poste à temps plein pouvant être apparié à un emploi repère inclus dans cette enquête. Les données recueillies par titulaire sont liées à l'admissibilité au paiement des heures supplémentaires.

Important : Si vous désirez coller de l'information dans les cellules de ce fichier, utilisez la fonction coller des valeurs (collage spécial) telle que décrite dans l'onglet "Marche à suivre".

Les informations demandées dans la section Rémunération directe sont des données individuelles : 1 ligne = 1 titulaire.

Si aucun emploi repère ne représente un degré de similitude raisonnable (non compris entre 90 % et 110 %) aux responsabilités et aux qualifications requises pour un emploi de votre organisation, ne l'incluez pas dans l'enquête.

N.B. : Les données fournies doivent être en vigueur le 1^{er} février de l'année en cours.

[Descriptions des emplois repères](#)

Titulaires				Appariement des emplois repères			
Identifiant du titulaire (?)	Titre de l'emploi (Dans votre organisation) (?)	Province (?)	Ville (?)	Titre de l'emploi repère (?)	Langage de programmation (?)	Jeu vidéo uniquement Spécialité de programmation (?)	Jeu vidéo uniquement Type de programmation (?)

MODULE : POLITIQUES ET PRATIQUES RH ET ASSURANCE COLLECTIVE - Organisation ABC - ABC

Dans cette section, répondez aux questions portant sur les politiques et pratiques RH offertes aux employés de votre organisation. Dans le cas où plusieurs réponses s'appliquent à une même famille d'emplois, indiquez la réponse applicable à la majorité. Répondez ensuite aux questions portant sur le régime d'assurance collective offert aux employés.

Le symbole (?) indique un conseil ou une définition en lien avec les questions. S'il s'agit d'une définition, le mot défini est souligné. Le conseil ou la définition apparaît lorsque vous cliquez sur la cellule.

		Ensemble des employés (?)	Gestionnaires (?)	Professionnels (?)	Techniciens (?)	Soutien (?)	Comme
A. Attraction, mobilisation et rétention							
1 Équilibre vie personnelle et travail							
(?)	1.1	La semaine de travail comprimée est-elle offerte? Si oui : - Quel est l'aménagement de l'horaire de travail pour la semaine de travail comprimée?	<input type="text"/>	Non	Non	Non	Non
(?)	1.2	L'horaire d'été est-il offert? Si oui : - Quel est le pourcentage (%) de l'effectif admissible? - Quel est l'aménagement de l'horaire de travail pour l'horaire d'été?	<input type="text"/>	Non	Non	Non	Non
	1.3	Une politique officielle de télétravail est-elle en place? Si non : - Le télétravail est-il autorisé au besoin?	<input type="text"/>	Non Oui	Non Oui	Non Oui	Non Oui Nous autorisons le té

Introduction et conditions | Organisation | Marche à suivre | Rémunération directe | Politiques RH | Régime de retraite | Taux de roulement | Emplois repères | Appariements ...

MODULE : RÉGIME DE RETRAITE - Organisation ABC - ABC

Dans cette section, répondez aux questions portant sur le régime de retraite ou le régime d'épargne offert aux employés de l'organisation : régimes à prestations déterminées, régimes à cotisations déterminées, REER collectif, régimes de participation différée aux bénéficiaires (RPDB), régimes de retraite simplifiés, régimes non enregistrés, comptes d'épargne libre d'impôt collectifs (CELI).

Si vous disposez des documents pertinents à vos régimes de retraite (brochure, livret ou sommaire), joignez-les lorsque vous soumettez le questionnaire, une fois rempli.

	Gestionnaires (?)	Professionnels (?)	Techniciens (?)	Soutien (?)
--	-------------------	--------------------	-----------------	-------------

A. Information générale

(?)	1.	Quel est le type de régime offert?	Régime d'épargne	Régime d'épargne	Régime d'épargne	Régime d'épargne
	2.	Le régime s'adresse-t-il majoritairement à des employés syndiqués?	Non	Non	Non	Non

B. Régime d'épargne ou volet à cotisations déterminées d'un régime hybride - si applicable

(?)	1.	Veuillez indiquer lesquels des régimes suivants sont offerts?				
		- Régime à cotisations déterminées (CD)	Non	Non	Non	Non
		- REER Collectif	Oui	Oui	Oui	Oui
(?)		- Régime à participation différée aux bénéficiaires (RPDB)	Oui	Oui	Oui	Oui
(?)		- Régime de retraite simplifié (RRS)	Non	Non	Non	Non
(?)		- Volet à cotisations déterminées d'un régime hybride	Non	Non	Non	Non

TAUX DE ROULEMENT

Dans cette section, inscrivez les renseignements généraux sur tous vos employés permanents travaillant à temps plein qui ont quitté l'organisation. Il est important d'inclure tous ces employés et non pas seulement ceux qui occupaient un emploi couvert dans l'enquête.

Nombre d'employés au début de la période (31 janvier 2015)

Nombre d'employés à la fin de la période (1^{er} février 2016)

Titre d'emploi	Numéro d'employé	Niveau d'emplois	Ancienneté dans l'organisation (ex : 1 an et demi = 1,5)	Départ Volontaire / Involontaire (?)	Départ volontaire Critique / Non Critique (?)