

OPTONIQUE

Pôle d'excellence en optique-photonique du Québec



Coordonnateur(trice) de projets

Optonique, le Pôle d'excellence en optique-photonique du Québec recrute un coordonnateur (trice) de projets.

Le ou la coordonnateur(trice) de projets travaille en étroite collaboration avec la direction générale pour orienter et supporter des projets collaboratifs autour de quatre (4) grands axes de développement; employabilité, productivité, commercialisation et innovation. Il ou elle établit et entretient des liens de partenariat avec des organisations sectorielles québécoises ainsi qu'avec des regroupements mondiaux au bénéfice de nos entreprises membres.

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste est responsable des tâches suivantes :

- _ Écoute les besoins des membres pour initier et encadrer des projets collaboratifs;
- _ Rédige des demandes de financement;
- _ Coordonne l'avancement des projets ainsi que l'allocation des fonds;
- _ Gère différents chantiers avec les membres et partenaires;
- _ Fait une veille des différents programmes financiers, analyse et communique ceux-ci aux membres;
- _ Appuie la direction dans la mise sur pied de collaborations internationales avec les autres grappes en photonique ou transversales au secteur;
- _ Participe et représente Optonique lors de conférences et missions.

Le/la coordonnateur (trice) de projets :

- _ A le souci d'offrir un service exceptionnel à la clientèle;
- _ Démontre un intérêt et de la curiosité pour le domaine des technologies et plus particulièrement de la photonique;
- _ Fait preuve de créativité et d'innovation;
- _ Représente les intérêts de l'écosystème de l'optique-photonique avec intégrité;
- _ Possède et applique un bon esprit d'équipe.



SIÈGE SOCIAL

2740, rue Einstein,
Québec (QC) G1P 4S4 _ T 418.656.9999

BUREAU DE MONTRÉAL

740, rue Notre-Dame Ouest, suite 1400,
Montréal (QC) H3C 3X6 _ T 514.368.1677

OPTONIQUE.CA

OPTONIQUE

Pôle d'excellence en optique-photonique du Québec



La personne recherchée aura les qualifications ci-dessous :

- _ Un diplôme universitaire en génie, marketing, administration ou une expérience équivalente;
- _ 3 ans et plus d'expérience dans un poste similaire impliquant la gestion de projets;
- _ Une maîtrise parfaite du français et de l'anglais autant à l'oral ainsi qu'à l'écrit;
- _ Une maîtrise des outils de bureautique et d'informatique (suite Office 365, etc.

Conditions d'emploi :

- _ Horaire variable de 37,5 heures /semaine;
- _ Ordinateur portable et cellulaire fourni;
- _ Assurances;
- _ Formation et développement professionnel;
- _ Son bureau est localisé à Québec.

Vous souhaitez faire une différence significative dans le secteur des hautes technologies et contribuer à la croissance du Pôle d'excellence en optique-photonique du Québec, ce poste est pour vous !

Je vous invite à nous transmettre une lettre de motivation ainsi qu'une copie de votre curriculum vitae avant le vendredi 22 janvier 2021 à :

Luc Roby
Directeur général
Optonique
Luc.robby@optonique.ca

P.S. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue



SIÈGE SOCIAL

2740, rue Einstein,
Québec (QC) G1P 4S4 _ T 418.656.9999

BUREAU DE MONTRÉAL

740, rue Notre-Dame Ouest, suite 1400,
Montréal (QC) H3C 3X6 _ T 514.368.1677

OPTONIQUE.CA